

## فرم درخواست برقراری حقوق وظیفه بگیران

مدیر محترم امور اداری و پشتیبانی دانشگاه صنعتی امیرکبیر :

با سلام و احترام

اینجانب با مشخصات و مدارک ذیل در خواست برقراری حقوق وظیفه بازنشستگی را دارم. بنابراین خواهشمند است دستور فرمایید در این خصوص اقدام مقتضی صورت پذیرد.

مدارک لازم:

- ۱) افتتاح حساب در یکی از شعبات بانک صادرات و ارائه تصویر فیش افتتاح حساب
- ۲) ارائه تصویر پشت و رو کارت ملی بازنشسته
- ۳) ارائه تصویر پشت و رو کارت ملی وظیفه بگیر
- ۴) ارائه تصویر از تمام صفحات شناسنامه بازنشسته
- ۵) ارائه تصویر از تمام صفحات شناسنامه وظیفه بگیر
- ۶) تصویر سند ازدواج (برای همسر بازنشسته)
- ۷) تصویر گواهی فوت بازنشسته
- ۸) ارائه تعهد محضری مبنی بر نداشتن شغل و همسر (برای فرزند دختر)

### مشخصات بازنشسته:

نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ فوت:
شماره شناسنامه:	شماره دفتر کل:	
تاریخ تولد:	جنسیت: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>	

### مشخصات وظیفه بگیر متقاضی:

نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	نسبت با بازنشسته:
تاریخ تولد:	جنسیت: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>
شماره حساب بانک صادرات:	شعبه: کد شعبه:
شماره تلفن ثابت و کد شهرستان:	شماره تلفن همراه:
آدرس محل سکونت:	

### مشخصات وراث بازنشسته:

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	محل صدور	نسبت		تاریخ فوت	جنسیت	تاریخ فوت
							مرد	زن			

آیا متقاضی عضویت در بیمه تکمیلی سازمان بازنشستگی کشوری می‌باشید؟ (ویژه مشترکین صندوق کشوری)  بلی  خیر

تاریخ و امضاء وظیفه بگیر