

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

«پیوست شماره شش»

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

به استناد ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان «۹» نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

۱-۱- **عضو وابسته داخلی:** فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

۱-۲- **عضو وابسته بین المللی:** فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاهها، پژوهشگاهها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.
- ۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری های بین المللی مؤسسه با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.
- ۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام مند دانش و فناوری در سطح بین المللی.
- ۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.
 - ۲-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز مؤسسه/ واحد متقاضی.
- تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط مؤسسه الزامی است.

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه صنعتی امیرکبیر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	محمدعلی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
--	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

- تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می باشد.
- تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می باشد.
- ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی و بین المللی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تایید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تایید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه بر اساس امتیازات مندرج در آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام مؤسسه.
- ۳-۵- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.
- ۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۶-۵- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۶- فرایند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۶- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه به عضو وابسته.
 - ۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.
 - ۳-۶- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه.
 - ۴-۶- انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.
 - ۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه.
- ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.
- تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.
- ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می گیرد.
- ۱-۸- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام مؤسسه.
 - ۲-۸- طرح های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.

تصویر مهر مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	محمدعلی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
---	--



بسمه تعالی

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه صنعتی امیر کبیر مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

- ۸-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و یا رساله های مقاطع تحصیلات تکمیلی
 - ۸-۴- خدمات آموزشی ارائه شده
 - ۸-۵- مشاوره های تخصصی ارائه شده
 - ۸-۶- رعایت موازین اخلاق حرفه ای و صلاحیت فرهنگی
 - ۸-۷- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.
- تبصره - مؤسسه می تواند شاخص های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.
- ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:
- ۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.
 - ۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
 - ۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین المللی.
- ماده ۱۰- مؤسسه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:
- ۱۰-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین المللی مؤسسه حسب مورد.
 - ۱۰-۲- عضویت در انجمن دانش آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ التحصیل مؤسسه باشد.
 - ۱۰-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۱۰-۵- دریافت حق التدریس / حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)
 - ۱۰-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی.
 - ۱۰-۷- تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
 - ۱۰-۸- تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
 - ۱۰-۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در مؤسسه.
- تبصره - مؤسسه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.
- ماده ۱۱- هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود.
- ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر «۱۲» ماده و «۸» تبصره، به استناد مصوبه ۲ صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲ دانشگاه صنعتی امیرکبیر که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های مدیره

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا